

### คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การย้ายนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การย้ายนักเรียนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่องาน	การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	
๑	รับเอกสารและตรวจใบรับสมัครเรียน	๗ นาที	
๒	ตรวจเอกสารการสมัครเรียน	๕ นาที	
๓	ตรวจหลักฐานการสมัครเรียน	๕ นาที	
๔	ออกหลักฐานการสมัครเรียน	๕ นาที	
๕	นำเอกสารสมัครเรียนเข้าระบบ LED	๕ นาที	
รวมระยะเวลา		๒๗ นาที	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒		
	พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕		

ชื่องาน	การย้ายนักเรียนออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	
๑	รับเอกสารและตรวจใบขอย้ายออก	๗ นาที	
๒	ตรวจเอกสารการย้ายออก	๕ นาที	
๓	ออกหลักฐานการย้ายออก	๕ นาที	
๔	นำออกจากระบบ LEC (ช่วงเวลาที่ระบบเปิด)	๕ นาที	
รวมระยะเวลา		๒๗ นาที	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒		
	พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕		

ชื่องาน	การย้ายนักเรียนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา	
๑	รับเอกสารและตรวจใบขอย้ายเข้า	๗ นาที	
๒	ตรวจเอกสารการขอย้ายเข้า	๕ นาที	
๓	ตรวจหลักฐานการย้ายเข้า	๕ นาที	
๔	ออกหลักฐานการย้ายเข้า	๕ นาที	
๕	นำเข้าระบบ LEC (ในช่วงเวลาที่ระบบเปิด)	๕ นาที	
รวมระยะเวลา		๒๗ นาที	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒		
	พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕		